

## Xedapen Orokorrak

### KULTURA SAILA

#### 4204

419/1994 DEKRETUA, azaroaren 2koa, batetik, Haur eta Gazteen Aisialdirako Hezitzaileak Trebatzeko Eskolak eta, bestetik, Haur eta Gazteen Aisialdi Ihardueretarako Begirale eta Zuzendariak Trebatzeko Ikastaroak izendapen ofizialez onartzeko eta bertan parte hartzeko modua arautzen duena.

Euskal Autonomia Elkartearen Estatutuak 10,39 atalean ezartzen duenez, Euskal Autonomia Elkarrekin du bere esku, besteak beste, haur eta gazteentzako politika arloan iharduteko ahalmen osoa. Eskumen hori, ondoren, Kultura Sailaren eskuetan utzi da urriaren 2ko 525/1991 Dekretuaren bitartez.

Beste alde batetik, azaroaren 25eko 27/1983 Legearen 7. ataleko c) lerroaldiaren 2 zenbakian, Lurralde Historiko bakoitzari bere esparruan iharduteko ahalmena ematen zaio, Erakunde Amankomunek arlo horretan duten legediari jarraituz.

Haur eta Gazteen Aisialdirako Hezitzaileak berariaz eta era egokian prestatu egotea haur eta gazteentzako erabat garrantzitsua zenez gero, urriaren 22ko 343/1985 Dekretua argitaratu zen eta, horren bitartez, haur eta gazteen aisialdirako hezitzaile eskolak onartzeko modua arautu zen.

Trebaketa egokia eta berariazkoa duen hezitzaile talde batek jarraian eta etengabean iharduteak haur eta gazteen aisialdi heziketan oso garrantzi handikoa dela jakinik, aintzakotzat hartu beharrekoa da hezkuntza alorrean trebaketa eskola horiek betetzen duten zeregin soziala, era horretara, aisialdiaren bitartez gizarte eta elkarte mugimenduaren lanari lagundu eta eusten baitzaio. Esanguratsua da eskoletako gehienak bolondresak izatea, batez ere begiraleak, horien artean, zuzendaria, koordinatzaile eta suspertzaile izanik.

Horrenbestez, eskolek, trebaketa zentru espezializatuak direnez gero, eta bakoitzak bere ereduari jarraituz, antolatutako mugimenduen bitartez arlo honetan trebatzeko eskabide berria eta handiari erantzuna emateko eskaintzen duten hezkuntza proiektua zehaztu behar dute.

Eskoletako zereginetan behar bezalako kalitatea bermatzeko, eskola bakoitzak izan dezakeen trebaketa plana egin eta osatzerakoan, aldi berean malgutasunez eta gogortasunez jokatu, beharrezkoa da eskolak gaur eguneko egoerara egokitzea onarpen ofizialerako baldintzak, arauak eta oinarriak eguneratuz.

Ondorioz, Kultura sailburuaren proposamenez, Jaurritza Kontseiluak 1994ko azaroaren 2an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, huxe

## Disposiciones Generales

### DEPARTAMENTO DE CULTURA

#### 4204

DECRETO 419/1994, de 2 de noviembre, por el que se regula el reconocimiento oficial de Escuelas de Formación de Educadores/as en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil y de los Cursos de Formación de Monitores/as y Directores/as de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil, así como el acceso a los mismos.

El artículo 10,39 del Estatuto de Autonomía para el País Vasco reconoce competencia exclusiva a la Comunidad Autónoma en materia, entre otras, de política infantil y juvenil, el ejercicio de la cual ha sido atribuida al Departamento de Cultura por el Decreto 525/1991, de 2 de octubre.

Por su parte, el artículo 7, apartado c), número 2 de la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, reconoce a los Territorios Históricos la competencia de ejecución dentro de su territorio de la legislación de las Instituciones Comunes en aquella materia.

Dada la importancia que, para el mundo infantil y juvenil, tenía el disponer de una formación específica e idónea por parte de los/las Educadores/as en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil, se dictó el Decreto 343/1985, de 22 de octubre, por el que se reguló el reconocimiento de escuelas para educadores/as de tiempo libre infantil y juvenil.

Conocida la gran importancia que, para la educación en el tiempo libre infantil y juvenil, sigue teniendo la existencia continuada de un contingente de educadores/as que cuenten con una preparación específica e idónea, es de considerar la función social que cumplen las escuelas de formación dentro del ámbito educativo que posibilita el tiempo libre, como servicio y apoyo a la labor del movimiento asociativo y de la comunidad, estructurados de forma significativa mediante la aportación del voluntariado, principalmente a través de los/las monitores/as, con la coordinación e impulso de la figura del director/a.

Ello requiere que las escuelas, consideradas como centros especializados de formación, expliciten, cada una desde su modelo propio, el proyecto educativo que ofrecen como respuesta a la nueva y mayor demanda de formación en este campo desde el movimiento organizado.

Para garantizar un mínimo de calidad en la tarea de las escuelas, desde el rigor y la flexibilidad en la elaboración e implementación de cada plan de formación, se hace necesario proceder a la actualización de cuantos extremos fundamentaban, regulaban y condicionaban tal reconocimiento oficial, adecuándolos a la situación actual.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Cultura, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 2 de noviembre de 1994,

## XEDATU DUT:

1. *atala*.– Haur eta Gazteen Aisialdirako Hezitzaileak Trebatzeko Eskolak ofizialki izenda ditzaten eta Haur eta Gazteen Aisialdi Ihardueretarako Begirale eta Zuzendariak Trebatzeko Planak ofizialki onar ditzaten Euskal Autonomia Elkartearen barruan errespetatu beharreko betekizunak ezartzea da honako Dekretu honen xedea, baita onarpen eta izendapen horietara iristeko betebeharrak zehaztea ere, beti ere, ondorengo ataletan ezarritakoari jarraituz.

2. *atala*.– Haur eta Gazteen Aisialdirako Hezitzaileak Trebatzeko Eskola izenda ditzakete ofizialki, titulartasuna gizabanako juridiko, publiko zein pribatuarena izanik eta iharduera hori burutzeko lege aldetik betebeharreko eskakizun guztiak errespetaturik, ondorengo baldintza hauek betetzen dituzten eskolak:

## 1.– Eskolei dagokienez:

a) Eskainitako trebaketa ikastaroak era egokian burutzeko behar beste giza-baliabide eta bitarteko material izan behar dute eskuragarri Euskal Autonomia Elkartearen, bai zeregin administratiboak burutzeko, bai iharduera pedagogioak aurrera ateratzeko ere.

b) Eskola Zuzendariak goi-mailako edo erdi-mailako titulazioa izan beharko du, edo horien baliokideren bat, eta Haur eta Gazteen Aisialdirako Heziketa Ihardueretarako Zuzendari agiria ere izango du edo, bestela, Europako Elkartearen agiri horren baliokide den besteren bat.

## 2.– Ikastaroei dagokienez:

a) Lehen atalean bereiztutako arloetako bakoitzean emango diren ikastaroetan, Dekretu honen I Eraskinean ezarritako gutxieneko betebeharrak errespetatuko dira.

b) Eskolak izendapen ofiziala lortzen duenetik aldiro-aldiro eskaini beharko ditu ikastaroak, gutxienez, honako epe hauek errespetatuz:

1.– Haur eta Gazteen Aisialdirako Heziketa Ihardueretarako Begiraleak Trebatzeko Ikastaro bat urtero.

2.– Haur eta Gazteen Aisialdirako Heziketa Ihardueretarako Zuzendariak Trebatzeko Ikastaro bat, hiru urterik behin.

## 3.– Trebaketa planei dagokienez:

a) Trebaketa egiatarauaren jakintza helburu orokorrak eta antolatutako ikastaro bakoitzerako berariazko direnak.

## b) Berariazko helburuak:

1.– Ikastaro bakoitzerako berariazko plana edo planak. Bertan azaldu beharko dira, gutxienez, eskainitako modalitateak eta bakoitzari berariaz dagozkion gai-zerrendak.

2.– Ordu-kopuruak orotara, arloka eta gaika.

3.– Trebaketaldiaren denbora banaketa.

4.– Praktikak egiteko modua edo moduak.

## DISPONGO:

*Artículo 1.*– Es objeto del presente Decreto el establecimiento de los requisitos a cumplir, en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Euskadi, por las escuelas de Formación de Educadores/as en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil para su reconocimiento oficial y por los Planes de Formación de Monitores/as y Directores/as de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil, para su autorización oficial, así como los requisitos para el acceso a los mismos, de conformidad a lo establecido en los artículos siguientes.

*Artículo 2.*– Podrán ser reconocidas oficialmente como Escuelas de Formación de Educadores/as en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil, todas aquéllas que, siendo de titularidad de personas jurídicas, públicas o privadas, y cumpliendo los requisitos legales para el desarrollo de la actividad, reunan los siguientes requisitos:

## 1.– En cuanto a las Escuelas:

a) Que dispongan, en la Comunidad Autónoma, de los medios materiales y humanos, tanto para el desarrollo de las tareas administrativas, como para el desarrollo de las actividades pedagógicas, suficientes para la adecuada realización de los cursos de formación a impartir.

b) Que su Director/a tenga titulación universitaria media, superior o equivalente, así como que ostente el diploma de Director/a de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil o su equivalente en el ámbito de la Unión Europea.

## 2.– En cuanto a los cursos:

a) Que los que se vayan a impartir, en cada una de las modalidades previstas en el artículo 1 anterior, cumplan los mínimos previstos en el Anexo I del presente Decreto

b) Que la periodicidad de los mismos, a partir del reconocimiento oficial de la Escuela, sea, como mínimo, de:

1.– Un Curso de Formación de Monitores/as de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil, por año.

2.– Un Curso de Formación de Directores/as de Actividades Educativas en el Tiempo Libre infantil y Juvenil, cada tres años.

## 3.– De los planes de formación:

a) Objetivos cognoscitivos generales del plan de formación y específicos para cada uno de los cursos programados.

## b) Objetivos específicos:

1.– Plan o planes específicos para cada curso donde, al menos, se indiquen las modalidades ofertadas y los contenidos temáticos específicos.

2.– Cuantificación horaria por áreas y temas.

3.– Temporalización de la formación.

4.– Modalidad o modalidades para las prácticas.

5.- Eskolak berak dituen gizabaliabideak eta bitarteko administratibo zein finantzieroak.

6.- Eskolaren proiektuari edo/eta egitasmoari zuzendutako ordu-kopurua nola erabiliko den azaldu.

c) Trebaketaldian orohar erabiliko diren metodologia, teknikak eta pedagogia baliabideak, baita antolatutako ikastaro bakoitzean berariaz erabiliko direnak ere.

d) Ikasleak aukeratzeko aurretiaz ezarritako irizpideak eta baldintzak eta antolatutako ikastaro bakoitzarako prestatutako ebaluaketa sistemak.

3. atala.- 1.- Haur eta Gazteen Aisialdirako Hezitzaileak Trebatzeko Eskolak izendapen ofizialez onartuak izan daitezen eskabideak, trebaketa iharduera gehienbat zein Lurralde Historikotan burutuko den kontuan hartuta, bakoitzari dagokion Foru Aldundiko gazteria erakundean aurkeztuko dira, bai zuzenean, bai azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako bideetarik edozein erabiliaz eta ondoren aipatutako dokumentazioarekin batera:

a) Eskabidea egin duenaren izaera juridikoa zein den erakusteko agiria. Horretarako, eraketa ekitaldiaren kopia eta eraketa hori arautzeko estatutuei buruzkoa aurkeztuko dira. Horrez gainera, hala badagokio, dagozkion erroldetan izena emanda duela eta I.F.K. ere baduela erakusteko agiriak.

b) Norbanako juridikoaren legezko ordezkari izanik eskabidea izenpetu duen pertsona fisikoaren N.A.ren kopia eta ordezkaritza hori egiteko ahalmena duela erakusteko agiria.

c) Eskolak araubide izango dituen estatutuen kopia, gutxienez honako hauek jakinaraziz:

1.- Helburuak eta xedeak.

2.- Eskolaren izena eta egoitza soziala.

3.- Bere iharduera batez ere zein lurralde esparrutan burutuko den.

4.- Ordezkaritza, zuzendaritza eta administrazio erakundeak.

5.- Eskolaren barneko funtzionamendurako araudia.

d) Iharduera esparru nagusi izango duen lurraldean Eskola beharrezkoa dela erakusteko txostena.

e) Eskolak bere zereginak burutzeko erabilgarri eta berezko dituen giza-baliabideen kualifikazioa. Era berean, pedagogia bitartekoak, bereak dituen dirubaliabideak baita eskuragarri dituen beste finantziaketa iturri batzuk ere.

f) Eskolaren hezkuntza egitasmoa edo/eta proiektua.

2.- Aurreko zenbakian ezarritakoaren aurka jo gabe, eskolak Lurralde batean baino gehiagotan burutuko balu bere iharduera, eskabideak banan-banan aurkeztu beharko ditu izendapena lortu nahi duen Foru Aldundi bakoitzean. Horrelakoetan, izendapen ofiziala beste Foru Aldundi batean ere eskatu duela jakinaraziko da.

5.- Recursos humanos, administrativos y financieros propios de la escuela.

6.- Descripción de la utilización del horario destinado al ideario y/o proyecto educativo de la escuela.

c) Metodología, técnicas y recursos pedagógicos generales de la formación y específicos para cada uno de los cursos programados.

d) Criterios y requisitos previos de selección del alumnado y métodos y sistemas para la evaluación de cada uno de los cursos programados.

Artículo 3.- 1.- Las solicitudes para el reconocimiento oficial de las escuelas de Formación de Educadores en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil, se presentarán ante el órgano competente de juventud de la Diputación Foral que corresponda en función del Territorio Histórico donde vaya a desarrollar principalmente su actividad formativa, pudiendo efectuarla, bien directamente, bien por cualesquiera de los medios previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, acompañada de la documentación siguiente:

a) Documentación acreditativa de la personalidad de la persona solicitante, a cuyos efectos deberá aportar copia del acto de constitución y de los estatutos reguladores de la misma, así como, en su caso, acreditación de su inscripción en los registros correspondientes y del C.I.F.

b) Copia del D.N.I. de la persona física representante legal de la jurídica y firmante de la solicitud, así como acreditación de la representación que ostenta.

c) Copia de los estatutos por los que vaya a regirse la escuela, con el contenido mínimo siguiente:

1.- Fines y objetivos.

2.- Nombre y domicilio social de la escuela.

3.- Ambito territorial al que circunscriba principalmente su actuación.

4.- Organos de representación, dirección y administración.

5.- Régimen de funcionamiento interno de la escuela.

d) Memoria justificativa de la necesidad de la existencia de la escuela en el ámbito territorial donde vaya a desarrollar principalmente su actividad.

e) Cualificación de los recursos humanos propios con que cuenta la escuela para desarrollar sus actividades, así como los medios pedagógicos y los medios económicos propios y otras fuentes de financiación disponibles.

f) Ideario y/o proyecto educativo de la escuela.

2.- Sin perjuicio de lo establecido en el número anterior, caso de que una escuela fuera a desarrollar su actividad en más de un Territorio, la solicitud deberá dirigirla a cada una de las Diputaciones Forales donde pretenda ser reconocida de forma individualizada, consignando asimismo el reconocimiento ante otra Diputación Foral.

4. *atala.*– 1.– Dagokion Foru Aldundiko erakunde arduradunak aurkeztutako eskabideetan hutsuneak edo akatsak daudela ikusiz gero, interesatuari emango dio horren berri, hutsunea edo akatsa zuzentzeko 10 asteguneko epea egonik dagokion jakinarazpena jasoz geroztik. Epe hori igarota zuzenketarik egingo ez balitz eskabidea besterik gabe artxibatu egingo litzateke bestelako tramiterik gabe.

2.– Era berean, Foru Aldundiko erakunde arduradunak aurkeztutako eskabidea behar bezala ebaluatzeko egoki irizitako behar beste informazio eta dokumentazio osagarri eska dezake. Horretarako, aurreko leroaldian ezarritako epe bera emango zaio interesatuari, aipatutako jakinarazpena jasoz geroztik hasita eta, eskatutakoa bete ezik, ondorioak ere aipatutako leroaldian ezarritako berak izango dira.

5. *atala.*– 1.– Tokian tokiko Foru Aldundian arlo horretaz arduratzen den erakundeari dagokio, ezarritako baldintza guztiak betetzen direla egiaztatu ondoren, eskolari izendapen ofiziala ematea.

2.– Izendapen ofiziala lortuz gero, eskolak bere izena eman beharko du Foru Aldundian arlo horretaz arduratzen den erakundeak osatuko duen Erroldan. Bertan, gutxienez, honako argibide hauek jasoko dira:

a) Eskolari buruzko argibideak, izena eta helbidea.

b) Eskolaren legezko ordezkariari buruzko argibideak eta, hala badagokio, eskolako Zuzendariari buruzkoak ere bai, legezko ordezkari eta Zuzendari pertsona bera ez bada.

c) Eskainitako trebaketa arloak eta egitasmoak.

3.– Erabakia emateko epea hiru hilabetekoa izango da eskatutako dokumentazioa aurkezten den egunetik hasita. Epe hori etenda geratuko litzateke behar beste denboran 4. atalean adierazitakoa gertatuz gero.

6. *atala.*– Eusko Jaurlearitzako Kultura Sailari dagokio, eta berari bakarrik, Haur eta Gazteen Aisialdirako Heziketa Ihardueretarako Begirale zein Zuzendari izateko Agiri Ofizialak ematea. Horretarako, dagokion Foru Aldundian arlo horretaz arduratzen den erakundeak, ikastaroak zein pertsonak gainditu dituzten jakinarazi beharko dio aurretiaz Kultura Sailari.

7. *atala.*– Izendapen ofiziala lortzen duten eskolek, honako betebeharrak izango dituzte:

1.– Tokian tokiko Foru Aldundian arlo horretaz arduratzen den erakundeari, 2. atalean eskatutako argibideetan gerta daitekeen edozein aldaketaren berri ematea.

a) Eskolei dagokienez, gehienez jota, bi hilabeteko epean aldaketa gertatu denetik hasita.

b) Trebaketa-planei dagokienez, gutxienez, ikastaro bakoitzeko matrikulazio epea hasi baino bi hilabete lehenago.

c) Ikastaroetan izan daitezkeen ustekabeei dagokie-

*Artículo 4.*– 1.– Si el órgano competente de la Diputación Foral que corresponda comprobara que la documentación presentada por la persona solicitante es incompleta, insuficiente o defectuosa, lo pondrá en conocimiento de la misma concediéndole un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de recepción de la oportuna notificación, para que proceda a la subsanación advertida, con apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin que se hubiera realizado, la solicitud se archivará sin más trámite.

2.– Así mismo, el órgano competente de la Diputación Foral podrá requerir cuanta información y documentación complementaria estime necesaria para la correcta evaluación de la solicitud presentada, otorgando, a tal efecto, un plazo igual al establecido en el párrafo anterior, desde la recepción del referido requerimiento, con idénticas consecuencias a las establecidas en el precedente párrafo, en caso de relegamiento.

*Artículo 5.*– 1.– Corresponderá al órgano competente de la Diputación Foral, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos establecidos, el reconocimiento oficial de la escuela.

2.– El reconocimiento oficial implicará la inscripción de la escuela en el registro que, a tales efectos, llevará el órgano competente de la Diputación Foral, en el que se incluirán, como mínimo, los siguientes datos:

a) Datos identificativos de la escuela, nombre y domicilio.

b) Datos identificativos del/la representante legal de la escuela y, en su caso, del Director/a de la misma, cuando dicha persona no ostentara la representación legal de aquélla.

c) Planes y modalidades de formación ofertados.

3.– El plazo para resolver será de tres meses, a contar desde el día de presentación de la documentación requerida, que se suspenderá en el supuesto que fuera de aplicación lo previsto en el artículo 4 anterior.

*Artículo 6.*– Corresponderá en exclusiva al Departamento de Cultura del Gobierno Vasco la expedición de los Diplomas Oficiales de Monitor/a y Director/a de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil, previa comunicación por el órgano competente de la Diputación Foral que corresponda de la superación de los correspondientes cursos por las personas en ellos participantes.

*Artículo 7.*– Las escuelas oficialmente reconocidas están obligadas a:

1.– Comunicar al órgano competente de la Diputación Foral que corresponda, cualquier modificación de los datos previstos en el artículo 2.

a) Respecto a las escuelas en el plazo máximo de dos meses, a contar desde que dicha modificación se produzca.

b) Respecto a los planes de formación, al menos, con dos meses de antelación al inicio de apertura del plazo de matriculación de cada uno de los cursos.

c) Respecto a los imprevistos en el desarrollo de los

nez, eskolak gertatutakoaren berri emango du lehenbailehen.

2.- Eskola ofizialki onartu duen Foru Aldundiko erakunde arduradunaren aurrean, urtero, burututako trebaketa iharduera ofizial guztiei buruzko txostena, Dekretu honen III Eraskinean ezarritako gutxieneko edukiak aintzat hartuta.

3.- Eskola bakoitzak, bere ikasleentzako diren agiriak jasotzea, Haur eta Gazteen Aisialdirako Heziketa Ihardueretarako Begirale zein Zuzendari izateko agiriak, alegia. Era berean, ikasleei agiriok jaso direla jakinarazi eta ikasle bakoitzak berea jaso dezan erraztasunak ematea.

4.- Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak dagokion agiri ofiziala nori eman dion jakiteko Errolda bat osatzea, bertan, agiridun bakoitzari buruzko datuak agertuko direlarik. Era berean, ikasleak agiria zein egunetan jaso duen adieraziko da eta agiria jaso izanaren sinadura ere bai.

5.- Ikasleak trebaketa ikastaroetan parte hartzeko, bakoitzak bere modalitatean, sarrerarako berariaz ezarritako betebeharrak errespetatzen dituela egiaztatu, 9. atalena ezarritakoari jarraituz.

8. atala.- 1.- Foru Aldundietan arlo horretaz arduratzen diren erakundeek, ofizialki onartutako trebaketa eskolen berri emango diote elkarri, baita Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailari ere. Halaber, gauza bera egingo dute izendapena lortu ondoren ustegabeak gertatuz gero eta ustekabeok trebaketa ikastaroak edo plangintzak burutzeko ihardueretan, zuzenean zein zeharka, eragina izan edo beren baliogarritasuna zalantzan jartzen badute.

2.- Horrez gainera, trebaketa ikastaroak gainditu dituzten ikasleen zerrenda ere igorriko dute Kultura Sailera lehenbailehen, eskola bakoitzak bere ikasleei horren berri eman ondoren. Hala badagokio, aipatutako pertsona horiei buruzko txostena ere bidaliko da, egoki direla egiaztatuz eta, azkenik, 11. atalean ezarritako puntuetakoren bat gertatzen denentz aipatuko da.

3.- Era berean, Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak ere Haur eta Gazteen Aisialdirako Heziketa Ihardueretarako Begirale zein Zuzendari izateko agiri ofizialak lortu dituzten pertsonen zerrenden berri emango die Foru Aldundietan arlo horretaz arduratzen diren erakundeek.

9. atala.- 1.- Haur eta Gazteen Aisialdirako Heziketa Ihardueretarako Begirale izateko trebaketa ikastaroetan parte hartu ahal izateko, interesatuek 18 urtetik gora izan beharko dute edo 18 urte bete beharko dituzte matrikulazio urtearen barruan eta, beti ere, praktikak edo, hala badagokio, eskolak eskatutako bestelako zeregin osagarriak egiten hasi baino lehenago izan beharko dute aipatutako adin hori.

2.- Haur eta Gazteen Aisialdirako Heziketa Ihardueretarako Zuzendari izateko trebaketa ikastaroetan parte hartu ahal izateko, kasuan kasu eskolak berak eska ditzakeen baldintza osagarriez gainera, honako

curros, informar de aquéllos en el más breve plazo posible.

2.- Presentar anualmente, ante el órgano competente de la Diputación Foral donde hayan sido reconocidas oficialmente, una memoria de todas las actividades formativas oficiales realizadas, conforme al contenido mínimo establecido en el Anexo III del presente Decreto.

3.- Recibir los diplomas oficiales de Monitor/a y Director/a de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil correspondientes a su alumnado, así como comunicarles dicho recibo y facilitarles su recogida.

4.- Llevar un registro en el que consten los datos identificativos de las personas a las que el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco haya expedido el correspondiente diploma oficial, en el que incluirá la fecha y firma de la recepción por el/la titular del mencionado diploma.

5.- Comprobar el cumplimiento por el alumnado interesado en participar en los cursos de formación, en sus respectivas modalidades, de los requisitos específicamente previstos para su acceso, establecidos en el artículo 9.

Artículo 8.- 1.- Los órganos competentes de las Diputaciones Forales se comunicarán entre sí y comunicarán al Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, las escuelas de formación que sean oficialmente reconocidas, así como cualesquiera incidencias que con posterioridad a dicho reconocimiento pudieran acaecerles y que pudieran incidir, directa o indirectamente, en la actividad de impartición de los planes y cursos de formación o en su validez.

2.- Así mismo, comunicarán al Departamento de Cultura la relación de personas que hubieran superado los cursos de formación, a la mayor brevedad posible desde que, a su vez, les hubieran sido a ellos comunicado por las escuelas respectivas, acompañada, en su caso, del informe relativo a dichas personas y su idoneidad y la concurrencia de lo previsto en el artículo 11 en los supuestos en él contemplados.

3.- De igual modo, el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco comunicará a los órganos competentes de las Diputaciones Forales la relación de personas a las que se expidan los diplomas oficiales de Monitor/a y Director/a de Actividades en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil.

Artículo 9.- 1.- Para el acceso a los cursos de formación de Monitores/as de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil, las personas interesadas deberán tener 18 años, o cumplirlos en el desarrollo del año de matriculación del curso y, en todo caso, con anterioridad a la realización de las prácticas, además de otros complementarios que, en su caso, exija la escuela.

2.- Para el acceso a los cursos de formación de Directores/as de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil, las personas interesadas deberán cumplir los siguientes requisitos, además de otros

betebehar hauek errespetatu beharko dituzte interesatuek:

a) 21 urtetik gora izatea, edo matrikulazio urte barruan adin hori izatea.

b) Ikastaro hasieran, Haur eta Gazteen Aisialdirako Heziketa Ihardueretarako Begirale izateko agiri ofizialaren jabe izatea.

c) Bigarren Heziketaldia edo horren baliokide den beste mailaren bat gaudituta izatea edo, kanpotik etorri gero, jatorrizko estatuko hezkuntza sisteman horren pareko dena.

*10. atala.* - 1.- Izendapen ofiziala lortzen duten eskoletan, Haur eta Gazteen Aisialdirako Heziketa Ihardueretarako Begirale zein Zuzendariak trebatzeko ikastaroak egin ahal izango dira, berariaz izendapen ofiziala eman aurretik, ezarritako betebeharrak errespetatuz gero.

2.- Era berean, halakorik balego, eskolen finantziaketarako eta beren trebaketa ihardueretarako Euskadiko herri-erakundeek eman ditzaketen dirulaguntza eta laguntza guztiak eskura ditzakete, horretarako ezarritako gainerako baldintzak betez gero eta dirulaguntzak emango dituen administrazioaren aurrekontu erabilgarritasuna aintzat hartuta.

Ildo horretatik, Lurralde Historikoetako foru erakundeek, Eusko Jaurlaritzako gazteria erakundearekin batera, eskolok eta horien trebaketa iharduerok suspertzeko lanak arautzeko irizpide orokorrak ezarriko dituzte Lurralde Historikoen artean bazterketarik edo desorekarik izan ez dadin.

3.- Beste alde batetik, Eusko Jaurlaritzako eta Foru Aldundietako gazteria erakundeek, ofizialki onartutako eskolekin batera, beren arteko harremanetarako bide eta sistema egonkorak ezarri ditzakete, bai lurralde mailan, bai Elkarte mailan, hobekuntza eta lankidetzaren normalizatu eta irekiak lortzeko ikuspuntu bateratzaile batetik.

*11. atala.* - 1.- Tokian tokiko Foru Aldundian arlo horretaz arduratzen den erakundeak, Dekretu honetan ezarritakoa betetzen dela egiaztatzeko, egoki iritzitako nahi beste ikuskatze-lan egiteko ahalmena izango du bakoitzari dagokion iharduera esparruko trebaketa eskoletan eta ofizialki onartutako eskolek beren lurraldean antolatzen dituzten ikastaroetan, Eskolari izendapen ofiziala eman dion Lurraldea hiruretarik edozein dela ere.

Ildo horri jarraituz, Foru Aldundiek eta Eusko Jaurlaritzak ikusketak eta jarraipenak arautzeko irizpide orokorrak ezarriko dituzte denak ados jarrita.

Horrez gainera, komenioak eta hitzarmenak izenpetuko dira erakundeen arteko lankidetzaren bideratzeko, onartuta dauden Lurralde Historikoetatik kanpora eskolek burutzen dituzten ikastaroak eta iharduerak ikuskatuak izanez gero, dagokion foru erakundeak har

complementarios que, en su caso, exija la escuela:

a) Tener 21 años, o cumplirlos en el año de matriculación del curso.

b) Estar en posesión del diploma oficial de Monitor/a de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil, al inicio del curso.

c) Tener superada la etapa de Educación Secundaria o equivalente, o su equivalente en el sistema educativo del país de procedencia.

*Artículo 10.* - 1.- El reconocimiento oficial permitirá a las escuelas la impartición de cursos de formación de Monitores/as y Directores/as de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil, previo el cumplimiento de los requisitos previstos para su específico reconocimiento oficial.

2.- De igual modo, les permitirá el acceso a cuantas ayudas y subvenciones pudieran, en su caso, establecerse por las administraciones públicas vascas para la financiación de los mismos y de las actividades de formación que desarrollen, previo el cumplimiento de los demás requisitos que se establezcan y en función de las disponibilidades presupuestarias de la administración convocante de las mismas.

En tal sentido los órganos forales de los Territorios Históricos establecerán conjuntamente con el organismo de juventud del Gobierno Vasco, los criterios generales que regirán la actividad de fomento de tales escuelas y de sus actividades formativas con el objeto de evitar desequilibrios o discriminaciones entre los Territorios Históricos.

3.- Por otra parte, los organismos de juventud del Gobierno Vasco y de las Diputaciones Forales junto con las escuelas oficialmente reconocidas, podrán establecer mecanismos estables de interlocución, tanto a nivel territorial como de ámbito comunitario, al objeto de que se permitan y faciliten unas relaciones normalizadas y abiertas de colaboración y mejora desde un planteamiento integrador.

*Artículo 11.* - 1.- El órgano competente de la Diputación Foral que corresponda, al objeto de comprobar el cumplimiento de lo previsto en el presente Decreto, ostentará la facultad de realizar cuantas inspecciones estime oportunas en las Escuelas de formación de su ámbito territorial de actuación y de cuantos cursos y actividades oficiales se organicen por las Escuelas formalmente reconocidas dentro de su ámbito territorial independientemente de cual sea el Territorio donde tal Escuela haya sido reconocida.

En tal sentido las Diputaciones Forales y el Gobierno Vasco establecerán conjuntamente los criterios generales que regirán su inspección y seguimiento.

Además suscribirán los oportunos convenios o acuerdos que instrumenten la colaboración interinstitucional para el supuesto de las escuelas que hayan sido inspeccionadas por cursos y actividades desarrollados fuera del Territorio Histórico donde se encontrasen reconoci-

ditzan bere gain eskolaren iharduera indarrean dagoen legedira ekartzeko ardura.

2.- Egindako ikuskatze saioetan Dekretu honetan ezarritako betebeharrak errespetatzen ez direla ikusiz gero, edo ikuskatze lan horiek eragotziz gero, honako prozedura honi ekingo zaio:

a) Dagokion eskolari idatziz jakinarazpena helerazi eta, gutxienez, hamar asteguneko epea emango zaio, antzemandako akatsa konpondu dezan edo ikuskatze lanei ezarritako eragozpenak ken ditzan, bitarte horretan, eskolak izan zitzakeen laguntza guztiak etenda geratuko direlarik.

b) Ofizialki emandako izendapena baliorik gabe uzteko espedienteari hasiera emango zaio, aurreko lerroaldian azaldutakoa horretarako emandako epean konpondua geratzen ez bada.

Horrelako kasuetan, espedientatutako eskolari bere arrazoiak azaltzeko aukera emango zaio ongi iritzitako nahi beste alegazio egin dezan eta, horretarako, hama-bost egunetik gorako epea emango zaio.

c) Izendapena/k indarrrik gabe utziz gero, jasotako laguntzak ere, halakorik balego, baliorik gabe geratuko lirateke, arlo hori arautzeko ezarritako araudiari jarraituz.

#### GEHIGARRIZKO XEDAPENAK

*Lehena.* - Dekretu honen bitartez Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren esku utzitako zereginak, horretarako berariaz beste erakunde bat izendatu ezean, Gazteria eta Gizarte Ekintzarako Zuzendaritzak beteko ditu.

*Bigarrena.* - Trebaketa ikastaroen aldirokotasunari dagozkion betebeharrak, 2. ataleko B) lerroaldiaren 2. puntuari adierazitakoak, alegia, dena delako Eskolak izendapena lortu eta hurrengo urtetik hasita errespetatu beharko dira.

#### ALDIBATERAKO XEDAPENAK

Urriaren 22ko 343/1985 Dekretuan ezarritakoari jarraituz ofizialki onartuak izan ziren Eskolek, hala badagokio, trebaketa ihardueran jarraituko dutela jakinarazi behar diote sei hilabeteko epean, iharduera burutzen den Lurralde Historikoari dagokion Foru Aldundiari. Horretarako, Dekretu honetan ezarritakoari egokitzen zaizkiola adierazi beharko dute berariaz eta dokumentuen bitartez egiaztatu egin beharko dute hori. Horrela eginez gero, besterik gabe, Haur eta Gazteen Aisialdirako Hezitzaileak Trebatzeko Eskola izendapena emango litzaioke ofizialki dena delako Eskolari.

dos, para que sea el órgano foral competente en este supuesto quien asuma las labores dirigidas a encauzar la actividad de la escuela a la normativa vigente.

2.- Cuando en el transcurso de las inspecciones realizadas se observase el incumplimiento de las prescripciones establecidas en el presente Decreto, o se obstaculizara su labor, procederá:

a) El apercibimiento por escrito a la escuela correspondiente y el otorgamiento de un plazo de, al menos, diez días hábiles, para la subsanación del incumplimiento observado o el levantamiento de los obstáculos advertidos, con suspensión de cualesquiera ayudas que, en su caso, se les hubieran concedido.

b) La incoación de expediente para la revocación de los reconocimientos oficiales otorgados, cuando no fuera cumplido el apercibimiento previsto en el apartado anterior, en el plazo para ello establecido.

En estos supuestos, deberá darse audiencia a la escuela expedientada y otorgarle un plazo no inferior a quince días para alegar cuanto estime conveniente.

c) La revocación del o de los reconocimientos conllevará, igualmente, la revocación de las ayudas que, en su caso, se hubieran concedido, de conformidad a lo que establezca su normativa reguladora.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera.* - Las funciones atribuidas en el presente Decreto al Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, cuando no estén expresamente asignadas a otro órgano, serán ejercidas por la Dirección de Juventud y Acción Comunitaria.

*Segunda.* - Las obligaciones en cuanto a periodicidad de los cursos de formación, previstas en el apartado B) párrafo 2 del artículo 2, serán únicamente exigibles a partir del año siguiente a aquél en que fuera reconocida la Escuela que corresponda.

#### DISPOSICION TRANSITORIA

Las escuelas que en aplicación a lo dispuesto en el Decreto 343/1985, de 22 de octubre, fueron reconocidas oficialmente, deberán, en su caso, en el plazo de seis meses, comunicar a cada una de las Diputaciones Forales correspondientes, la continuidad de su actividad formativa en cada uno de los respectivos Territorios Históricos afectados, justificando documentalmente y haciendo constar expresamente que se adecúan a lo dispuesto en el presente Decreto, en cuyo caso su reconocimiento oficial como Escuelas de Formación de Educadores/as en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil sería realizado sin más trámite.

## INDARGABETZE XEDAPENAK

Indarrrik gabe geratuko da urriaren 22ko 343/1985 Dekretua baita, maila bera zein maila txikiagoa izanik, honako Dekretu honen aurka dauden gainerako erabaki guztiak ere.

## AZKEN XEDAPENAK

*Lehena.* - Kultura sailburuaren esku utziko da honako Dekretu honetan ezarritakoa garatu ahal izateko hartu beharreko erabaki guztiak hartzeko ahalmena, baita Dekretuarekin batera doazen Eraskinetan ezarritakoa eguneratzeko ahalmena ere.

*Bigarrena.* - Honako Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 1994ko azaroak 2.

Lehendakaria,  
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

Kultura sailburua,  
JOSEBA ARREGI ARANBURU.

## I. ERASKINA

## I. ATALBURUA

HAUR ETA GAZTEEN AISIALDIRAKO HEZKUNTZA  
IHARDUERETARAKO BEGIRALEAK TREBATZEKO  
IKASTAROKAK

Trebaketarako helburuak:

Hezitzaileak, hezitsekotan dagoen ikaslearen garapen pertsonala eta garapen komunitarioa lortzeko helburua izango du eta, horrek, honako hau adierazi nahi du:

a) Begiralearen eredia osatzea honako jarrera hauek kontuan izanik: heziketarekin berarekin koherentzia izatea, zerbitzua, prest egotea, ingurua ondo ezagutzea eta inguruarekin harreman zuzena izatea, tolerantzia eta talde-lana.

b) Aisialdian heziketa bideratzeko planeamendua, metodologia eta pedagogia ezagutu eta bereganatzea.

c) Haur edo/eta gazte mugimendu, talde zein elkarte baten iharduerak suspertzeko beharrezko diren jakintza arloak eta baliabide tekniko zein didaktikoak ematea.

Haur Eta Gazteen Aisialdirako Hezkuntza Ihardueretarako Begiraleak Trebatzeko Ikastaroek honako atal hauek izan beharko dituzte:

1.- Trebaketa-aldi teoriko-praktikoa:

A) Arlo amankomunak.

B) Arlo teknikoak.

2.- Trebaketa-aldi praktikoa.

## DISPOSICION DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 343/1985, de 22 de octubre y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo previsto en el presente Decreto.

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera.* - Se faculta al Consejero de Cultura para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo de lo previsto en el presente Decreto, así como para actualizar el contenido de lo previsto en los Anexos del mismo.

*Segunda.* - El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 2 de noviembre de 1994.

El Lehendakari,  
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Cultura,  
JOSEBA ARREGI ARANBURU.

## ANEXO I

## CAPITULO I

CURSOS DE FORMACION DE MONITORES/AS DE  
ACTIVIDADES EDUCATIVAS EN EL TIEMPO LIBRE  
INFANTIL Y JUVENIL

Objetivos para la formación:

Asumir la función de educador/a encaminado al desarrollo personal del/la educando/a y al desarrollo comunitario, lo cual implica:

a) Formar un estilo de monitor/a con las siguientes actitudes: coherencia con lo que se educa, servicio, disponibilidad, conocimiento e implicación en el entorno, tolerancia y trabajo en equipo.

b) Conocer y asumir el planteamiento educativo, metodológico y pedagógico de la educación en el Tiempo Libre.

c) Dotar de los conocimientos y recursos, técnicos y didácticos, necesarios para dinamizar las actividades de un grupo, colectivo o movimiento infantil y/o juvenil.

Los Cursos de Formación de Monitores/as de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil constarán de las siguientes etapas:

1.- Etapa de Formación Teórico-Práctica:

A) Materias Comunes.

B) Materias Técnicas.

2.- Etapa de Formación Práctica.



### 1. Trebaketa-aldi teoriko-praktikoa:

Trebaketa-aldi teoriko-praktikoak, gutxienez, 200 orduko iraupena izan beharko du. Denbora tarte horretan, modu dinamikoan eta heziketa prozeduran ikasleek eurek parte hartze aktiboa erakutsiz, honako gai hauek irakatsiko dira:

#### A) Arlo amankomunak.

Derrigorrezkoak diren arlo amankomunetan 120 ordu erabiliko dira gutxienez, dagokion trebaketa plangintzan, arlo eta gaietako bakoitzari dagokion ordukopuruaren arabera banaturik. Horrez gainera, Eskola bakoitzak beste 20 ordu osagarri ere emango ditu, hezkuntza proiektuari dagokionez eskolak berak dituen irizpideei jarraituz. Arlo amankomunak hauexek izango dira:

#### 1.- Aisialdiari buruzko Soziologia:

- 1.1.- Aisialdi eta Astiari buruzko kontzeptua.
- 1.2.- Aisialdi eta Astiari buruzko azterketa.
- 1.3.- Euskal Herriko errealitate historiko, kultural, linguistiko eta sozio-politikoa.
- 1.4.- Hezkuntza errealitateak Aisialdian.
- 2.- Aisialdiari buruzko pedagogia.
  - 2.1.- Aisialdian hezitzea zer den.
  - 2.2.- Aisialdian heitzeko proiektuaren eta nondik-norakoen planteamendua. Heziketa plangintza.
  - 2.3.- Hezitzaile taldea eta begirale ereduak.
  - 2.4.- Aisialdian heitzeko metodologia.
  - 2.5.- Heziketa berezia eta integrazioarako heziketa.
  - 2.6.- Joko eta jolasen pedagogia.
- 3.- Aisialdi eta Astiari buruzko psikologia.
  - 3.1.- Garapenaren prozesua eta aldiak: garapenaren psikologia.
  - 3.2.- Taldeen dinamika: komunikazioaren teoria.
- 4.- Parte hartzea eta heziketa iharduera Aisialdian.
  - 4.1.- Pakerako hezi.
  - 4.2.- Berdintasunerako hezi: besteekiko heziketa eta sexualitatea.
  - 4.3.- Ingurugiroari buruzko heziketa.
  - 4.4.- Osasunerako eta prebentzio komunitarioarako heziketa:
    - a) Osasunari eta garbitasunari buruzko kontzeptua Aisialdian.
    - b) Prebentzio komunitarioari buruzko kontzeptua eta alorrak.
    - c) Aisialdian hezitzea, gizarteratzeko bidetzat hartuta.
  - 4.5.- Haur eta Gazteen Aisialdirako dauden ereduak eta iharduera errealitateak:

### 1. Etapa de Formación Teórico-Práctica:

La Etapa de Formación Teórico-Práctica tendrá una duración mínima de 200 horas, a lo largo de las cuales, de forma dinámica y con participación activa del alumnado en su proceso educativo, se impartirán los contenidos temáticos siguientes:

#### A) Materias Comunes.

Las materias comunes obligatorias se impartirán durante un mínimo de 120 horas, conforme a la asignación horaria establecida para cada una de las áreas y temas en el correspondiente plan de formación, las cuales tendrán que ser complementadas por las escuelas con otras 20 horas, atendiendo a criterios propios de su proyecto educativo. Dichas materias comunes serán las siguientes:

#### 1.- Sociología del Tiempo Libre.

- 1.1.- El Concepto de Ocio y de Tiempo Libre.
- 1.2.- Análisis del Ocio y del Tiempo Libre.
- 1.3.- Realidad histórica, cultural, lingüística y socio-política de Euskal Herria.
  - 1.4.- Realidades educativas en el Tiempo Libre.
  - 2.- Pedagogía del Ocio y del Tiempo Libre.
    - 2.1.- Concepto de educación en el Tiempo Libre.
    - 2.2.- Planteamiento del marco y del proyecto educativo en el Tiempo Libre. La planificación educativa.
    - 2.3.- El equipo educador y perfil del monitor/a.
    - 2.4.- Metodología de la educación en el Tiempo Libre.
    - 2.5.- Educación especial y para la integración.
    - 2.6.- Pedagogía del juego.
  - 3.- Psicología del Ocio y del Tiempo Libre.
    - 3.1.- Proceso y etapas del desarrollo: psicología evolutiva.
    - 3.2.- Dinámica de grupos: teoría de la comunicación.
  - 4.- Intervención y acción educativa en el Tiempo Libre.
    - 4.1.- Educar para la paz.
    - 4.2.- Educación para la igualdad: coeducación y sexualidad.
    - 4.3.- Educación ambiental.
    - 4.4.- Educación para la salud y prevención comunitaria:
      - a) El concepto de salud e higiene en el ámbito del Tiempo Libre.
      - b) Concepto y ámbitos de la prevención comunitaria.
    - c) La educación en el Tiempo Libre como factor sociabilizador.
  - 4.5.- Modelos y realidades de acción socio-educativa en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil:

- a) Kanpamenduak, opor-lekuak, ibilaldiak...
- b) Beste heziketa esperientzia batzuk.
- B) Arlo teknikoa.

Gai teknikoek 60 orduko iraupena izango dute gutxienez. Ondoren aipatuko diren bost gai hauetatik, gutxienez, bi eskaini beharko dituzte eskolek eta, ikasleek, beste horrenbeste aukeratu:

- 1.- Adierazbideak.
- 2.- Susperketa.
- 3.- Natura arloko pedagogia: irtenaldiak egitea eta akanpatzea.

- 4.- Ingurugiro heziketa.
- 5.- Talde-dinamika.

## 2. Trebaketa-aldi praktikoa.

Trebaketa-aldi praktikoa hau, modu trinkoan zein ikastaro osoan banatuta egin ahal izango da.

## II ATALBURUA

### HAUR ETA GAZTEEN AISIALDIRAKO HEZKUNTZA IHardueretarako Zuzendariak Trebatzeko IKASTAROAK

Trebaketarako helburuak:

Aisialdirako heziketa elkarte bat zuzentzeko gai izatea. Horrenbestez:

- a) Aisialdirako heziketa planteamenduan sakontzea.
- b) Aisialdi Zentruaren inguruko elementuak aztertzea.
- c) Haur eta gazteen arazoak ezagutzea.
- d) Begirale talde bat suspertzeko gai izatea.
- e) Aisialdi Zentru bat eta bere iharduerak kudeatu eta antolatzeko behar diren elementuak ezagutzea.

Haur eta Gazteen Aisialdirako Hezkuntza Ihardueretarako Zuzendariak Trebatzeko Ikastaroak era honetara banatuko dira:

Trebaketa-aldi teoriko-praktikoa:

Arlo amankomunak.

Trebaketa-aldi teoriko-praktikoa:

Trebaketa-aldi teoriko-praktikoa, gutxienez, 100 orduko iraupena izan beharko du. Denbora tarte horretan, modu dinamikoan eta heziketa prozeduran ikasleek eurek parte hartze aktiboa erakutsiz, honako gai hauek irakatsiko dira:

Arlo amankomunak.

Derrigorrezkoak diren arlo amankomunetan 90 ordu erabiliko dira gutxienez, dagokion trebaketa plangintzan, arlo eta gaietako bakoitzari dagokion ordu-kopuruaren arabera banaturik. Horrez gainera, Eskola bakoitzak beste 10 ordu osagarri ere emango ditu, hez-

- a) Campamentos, colonias, marchas, ...
- b) Otras experiencias educativas.
- B) Materias Técnicas.

Las materias técnicas tendrán una duración mínima de 60 horas. Cada alumno o alumna deberá escoger, como mínimo, dos opciones, ofertadas por la Escuela, de entre las cinco materias siguientes:

- 1.- Expresión.
- 2.- Animación.
- 3.- Pedagogía de la naturaleza: aire libre y campismo.

4.- Educación Ambiental.

5.- Dinámica de grupos.

## 2. Etapa de Formación Práctica.

Esta etapa de formación práctica se podrá realizar en las modalidades intensiva y extensiva.

## CAPITULO II

### CURSOS DE FORMACION DE DIRECTORES/AS DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL

Objetivos para la formación:

Ser capaz de dirigir una asociación educativa en el Tiempo Libre. Lo cual supone:

- a) Profundizar en el planteamiento educativo en el Tiempo Libre.
- b) Analizar los elementos que rodean al Centro de Tiempo Libre.
- c) Conocer la problemática infantil y la juvenil.
- d) Ser capaz de dinamizar un equipo de monitores/as.
- e) Conocer los elementos necesarios para la organización y gestión de un Centro de Tiempo Libre y de sus actividades.

Los Cursos de Formación de Directores/as de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil constarán de las siguientes etapas:

Etapa de Formación Teórico-Práctica:

Materias Comunes.

Etapa de Formación Teórico-Práctica:

La Etapa de Formación Teórico-Práctica tendrá una duración mínima de 100 horas, a lo largo de las cuales, de forma dinámica y con participación activa del alumnado en su proceso educativo, se impartirán los contenidos temáticos siguientes:

Materias Comunes.

Las materias comunes obligatorias se impartirán durante un mínimo de 90 horas, conforme a la asignación horaria establecida para cada una de las áreas y temas en el correspondiente plan de formación, las cuales tendrán que ser complementadas por las Escuelas

kuntza proiektuari dagokionez eskolak berak dituen irizpideei jarraituz. Arlo amankomunak hauexek izango dira:

- 1.- Heziketa taldea:
  - a) Betebeharrak eta erantzukizunak.
  - b) Ereduak eta balore pertsonalak.
  - c) Koordinaketa.
  - d) Susperketa.
- 2.- Haur eta Gazteei lotutako politikaren azterketa.
  - a) Herri-erakundeen politika.
  - b) Alderdi politikoena.
  - c) Elkarreana.
- 3.- Gaur egun haurreriak eta gazteriak duten egoe-raren azterketa.
  - a) Gure gizartearen nondik-norako nagusiak.
  - b) Argibide soziologikoak.
  - c) Haurreria, gazteria eta aisialdia.
- 4.- Aisialdiaren inguru sozio-kulturalari buruzko azterketa.
  - a) Inguru soziala eta honek Aisialdi Zentruan duen eragina.
  - b) Inguruan dauden baliabide eta aukera sozio-kulturalak ezagutu eta erabiltzeko modua (ekipamenduak, instalakuntzak, elkarreak...).
  - c) Bolondresen edo/eta profesionalen lanari buruzko hausnarketak.
- 5.- Heziketa proiektua eta plangintza Aisialdian.
 

Heziketan parte hartzeko programaketa, irizpideak, helburuak, beharizanen azterketa, metodologia, plangintzak, ebaluaketak...
- 6.- Legedia Aisialdiari dagokionez.
  - a) Indarrean dagoen legediari buruzko azterketa.
  - b) Zuzendari eta Begiraleek legez dituzten erantzukizunak.
  - c) Laguntzak eta dirulaguntzak.
- 7.- Ekonomia eta administrazio kudeaketa eta anto-laketa Aisialdian.
  - a) Arduradun taldeari dagokionez.
  - b) Ihardueri dagokienez.
  - c) Ekipamendu edo zentru bati dagokionez.

con otras 10 horas, atendiendo a criterios propios de su proyecto educativo. Dichas materias comunes serán las siguientes:

- 1.- El grupo educativo:
  - a) Funciones y responsabilidades.
  - b) Perfil y valores personales.
  - c) Coordinación.
  - d) Dinamización.
- 2.- Análisis de la política de infancia y juventud.
  - a) Institucional.
  - b) De los partidos políticos.
  - c) De las asociaciones.
- 3.- Análisis de la situación de la infancia y de la juventud vasca actual.
  - a) Líneas generales de nuestro contexto social.
  - b) Datos sociológicos.
  - c) Infancia, juventud y Tiempo Libre.
- 4.- Análisis del entorno socio-cultural del Tiempo Libre.
  - a) El entorno social y su influencia en el Centro de Tiempo Libre.
  - b) Conocimiento y aprovechamiento de las posibilidades y recursos socio-culturales del entorno (equipamientos, instalaciones, asociaciones, ...).
  - c) Reflexiones en torno al trabajo voluntario y/o profesional.
- 5.- El proyecto y la planificación educativa en el Tiempo Libre.
 

Programación de la intervención educativa: ideario, objetivos, identificación de necesidades, metodología, planes, evaluación,
- 6.- Legislación aplicada al Tiempo Libre.
  - a) Análisis de la legislación vigente.
  - b) Responsabilidades legales del Director/a y del Monitor/a.
  - c) Ayudas y subvenciones.
- 7.- Gestión y organización económica y administrativa aplicada al Tiempo Libre.
  - a) Del equipo de responsables.
  - b) De las actividades.
  - c) De un centro o equipamiento

## II. ERASKINA

BI IKASTARO MOTEI DAGOZKIEN ERABAKI  
AMANKOMUNAK

## 1.- Trebaketa-aldi Teoriko-Praktikoa:

Begiraleak trebatzeko Plana, gehienez jota, jarraian egindako hiru urtetan osatuko da, praktikak ere barnean daudela, eta ikasleak ikastaroa hasi eta bukatu eskola berean egingo du. Zuzendariak Trebatzeko Plana, berriz, jarraian egindako ikasturte batean zehar osatuko da.

Beti ere, dena delako ikasturtea zein ikastaroa hasita egonez gero, matrikulatuen zerrendak itxi egingo dira eta, beraz, ezin izango da ikasle berririk matrikulatu bertan.

Ikasleak, programatutako ordu-kopuru osoa bete beharko du eta, hala badagokio, era egokian justifikatu beharko du eskolan bertan ikastorduek galdu izana. Eskolak, galdutako ordu horiek errekupezatzeko ikasleak egin beharrekoko agintzeko gaitasuna izango du. Trebaketan gutxienez bete beharrekoko ordu-kopurua, bi ordukoa izango da saio bakoitzeko eta, gehienez jota, zortzi ordu eman ahal izango dira egun bakoitzean. Trebaketaren ordu-kopuruari dagokionez, gehienez jota jarraian bete daitezkeen ikastegunen kopurua, lau egunekoak izango da. Ikasle/ikasgela ratioa, gutxienez, hamar ikasle eta, gehienez, hogeita hamar ikasle izango da gela bakoitzeko.

Trebaketaren osagai gisa, ikasleak berak egindako lan teorikoa eskatuko da, bai orohar ikasitako guztian sakonduz, bai trebaketa-aldi teoriko-praktikoan aztertutako gai edo arloetako bati buruzkoa. Eskolak berak ezarriko ditu lana burutzeko arauak eta epeak eta, era berean, eskola arduratuko da lanari buruzko pedagogia ebaluaketaz eta jarraipenaz.

## 2.- Trebaketa-aldi praktikoa.

Derrigorrezko praktika orduak bi eratarata bete daitezke: bai era trinkoan, denak jarraian, bai ikastaroan zehar sakabanatuta, baina, beti ere, trebaketa-aldi teoriko-praktikoa bukatu eta hurrengo urteko iraila baino lehenago praktika orduak burututa egon beharko dute.

A) Era trinkoan: praktika-aldi hau, programatutako iharduera praktikoa batean parte hartuz baino ezin izango da burutu, opor-leku batean, kanpamenduan, ibilaldian edo antzeko ekintza batean. Holakoetan, gutxienez 12 egun jarraian bete beharko dira eta, edozein kasutan ere, praktika-aldiaren iraupena 120 ordutik gorakoa izango da beti.

B) Ikastaroan zehar sakabanaturik: kasu honetan, Trebaketa Plangintzan horretarako emanez gero, praktika-aldia trebaketa teorikoarekin batera egin ahal izango da. Fase honen iraupena, gutxienez, hiru hilabetekoa izango da eta, guztira, 120 ordu bete beharko dira.

Trebaketa-aldi praktikoa arduradun Aisialdi Zuzendari titulu ofiziala duen pertsona bat izango da. Ardura hori bere borondatez hartuko du bere gain, beti ere, eskolaren irizpideen arabera. Era berean, Eskolak

## ANEXO II

DISPOSICIONES COMUNES A AMBAS CATEGORIAS  
DE CURSOS

## 1.- Etapa de Formación Teórico-Práctica:

El Plan de Formación de Monitores/as se podrá realizar a lo largo de tres años consecutivos -incluidas las prácticas-, como máximo, dentro de la misma escuela. El Plan de Formación de Directores/as se realizará únicamente a lo largo de un año continuado.

En todo caso, una vez iniciado el curso o cursillo de que se trate, se entenderá dadas por cerradas las listas de matriculación, no pudiéndose incorporar a nuevas personas.

La asistencia al total del horario programado es obligatoria y, en su caso, es necesario justificar adecuadamente las ausencias ante la escuela, estando ésta facultada y debiendo articular lo conveniente para la recuperación de horas. El número de horas mínimas computables de formación se establece en dos horas por sesión, con un máximo de ocho horas diarias. El número máximo de jornadas continuadas computables de formación se establece en cuatro días. El ratio de alumnos/aula se fija entre un mínimo de diez y un máximo de treinta personas por aula.

Como complemento a su formación, el alumno/a deberá realizar un trabajo personal teórico de profundización sobre el conjunto o sobre alguno de los aspectos o temas tratados en la fase teórico-práctica, correspondiendo a la propia escuela la determinación de las condiciones y plazos, así como su supervisión y evaluación pedagógica.

## 2.- Etapa de Formación Práctica.

La realización de las prácticas obligatorias se podrán realizar tanto en modalidad intensiva como en modalidad extensiva con un plazo tope de hasta el mes de septiembre del año siguiente en que finalizó la fase teórico-práctica.

A) Modalidad intensiva: Esta etapa podrá únicamente desarrollarse participando en una actividad práctica programada en una colonia, campamento, marcha, travesía o similar, en cuyo caso deberá tener una duración mínima de 12 días continuados y que en cualquier caso habrá de tener una duración no inferior a 120 horas.

B) Modalidad extensiva: Esta etapa, que podrá simultanearse con la formación teórica, si así se explicita en el Plan de Formación, tendrá una duración mínima de tres meses y al menos equiparables a 120 horas.

Esta etapa de formación práctica será tutelada por un/una Director/a de Tiempo Libre diplomado/a oficialmente, que asumirá voluntariamente esa labor de acuerdo con la escuela. Así mismo, la escuela la supervisará

zeregin hori ikuskatuko du, posible balitz, jatorrizko talde-arduradunarekin batera koordinaturik.

Trebaketa-aldi praktikoa bukatutakoan, praktiken arduradun izan den Aisialdi Zuzendari titulu ofizialdu-nak edo, hala badagokio, eskolako praktiken ikuska-tzaileak, ikaslea ebaluatuko du idatziz, Gai edo Ez Gai kalifikazioa proposatuz. Era horretara, eskolak, gainera-ko betebeharrak guztiekin batera, ikasturteari dagokion azken ebaluaketa osatuko du eta ebaluaketa agirian eta txostenean horrela adierazita geratuko da.

Horrez gainera, trebaketaren osagarri gisa, ikasle bakoitzak lan teorikoa osatu beharko du burututako praktika-aldiari buruzko laburpena eta balorazio per-sonala eta/edo proiektu oso bat aurkeztuz. Eskolak berak ezarriko ditu lan hori burutzeko betebeharrak eta epeak eta, era berean, berak egingo du ikuskaketa eta ebaluaketa pedagogikoa. Horrez gainera, eskolak orain arte adierazitakoa osatu edo horri edozer gauza erasteko ahalmena izango du eskolak berak agindutako betebe-harren arabera.

### 3.- Ikasturteen ebaluaketa.

Haur eta Gazteen Aisialdirako Heziketa Iharduere-tarako Begirale eta Zuzendariak Trebatzeko Ikastaroak ebaluatzerakoan, gutxienez, honako irizpide hauek har-tu beharko dira aintzakotzat:

1.- Ikaslearen parte hartzea. Parte hartze hori eba-luatzerakoan, ikastorduak betetzea, denbora aprobe-txatzea eta parte hartzearen kalitatea hartuko dira kon-tuan.

2.- Ikasle bakoitzak zein neurritan bereganatu dituen bertan ikusitako gaiak. Horretarako, egindako lanak, ariketak, etengabeko ebaluaketa eta abarrak era-biliko dira. Horietakoren batek, idatzizkoa izan behar-ko du.

3.- Ikaslea zeregin horretarako egokia den ala ez ikusiko da. Aisialdi hezitzaile izateko ikasle bakoitzak dituen gaitasunak eta jarrera pertsonalak hartuko dira kontuan.

Aurretiaz ezarritako irizpideen arabera ikaslea treba-keta-aldi teoriko-praktikoa bukatutakoan Ez Gaitzat joko balute, ezetsi egingo dute eta ezin izango da hurrengo fasera pasatu. Eta, aurretiaz ezarritako irizpi-deen arabera, ikaslea trebaketa-aldi praktikoa bukatu-takoan Ez Gaitzat joko balute, ezetsi egingo dute behin-betiko.

Arestian aipatutako ebaluaketa irizpideak erabiltze-ko modu konkretua, zehatz-mehatz azalduta agertuko da eskoletako bakoitzak dagokion Foru Aldundiko era-kunde arduradunari aurkeztu behar dion Ikastaro Bukarako Txostenean.

Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak eta, hala badago-kio, dagokion Foru Aldundian gai horretaz arduratzen den erakundeak, ebaluaketa irizpideak erabiltzeko modu konkretua alda dezan proposamenak egin eta aholkuak eman diezaizkiokete eskolari baita aldatzera behartu ere, aipatutako erakundeen iritziz, aurretiaz ezarritako helburuak bete gabe geratzen direnean.

en coordinación con el/la responsable del grupo de ori-gen -cuando así sea posible-.

A la finalización de la etapa de formación práctica, el/la Director/a de Tiempo Libre diplomado/a oficial-mente que hubiera tutelado las prácticas, o en su caso el/la supervisor/a de prácticas de la escuela, evaluará por escrito al alumno/a proponiendo la calificación de Apto/a o No Apto/a, a los efectos de que la escuela, junto con los demás requisitos, elabore la evaluación final del curso y así sea consignado en la memoria y en el acta de evaluación.

Además, como complemento a su formación, el/la alumno/a deberá realizar individualmente un trabajo teórico que comprenderá una síntesis y una valoración personal de las prácticas realizadas y/o un proyecto completo, correspondiendo a la propia escuela la con-creción de las condiciones y plazos, así como su super-visión y evaluación pedagógica y además quedando la escuela facultada para poder añadir o complementar lo ya indicado con otros requisitos propios.

### 3.- Evaluación de los Cursos.

La evaluación de los cursos de formación de Monito-res/as y de Directores/as de Actividades Educativas en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil, se llevará a cabo atendiendo, como mínimo, a los siguientes criterios:

1.- Participación del alumno/a. Dicha participación se evaluará en función de la asistencia, el aprovechamiento y la calidad de la participación.

2.- La asimilación por cada alumno/a de los conteni-dos impartidos, valorada mediante la realización de tra-bajos, ejercicios, evaluación continuada, etc., alguno de los cuales deberá ser escrito.

3.- La idoneidad del alumno/a, entendida como el conjunto de aptitudes y actitudes personales para actuar como educador/a en el tiempo libre.

En el supuesto que el alumno/a fuera calificado como No Apto/a en la etapa teórico-práctica, por cualquiera de los supuestos previstos, quedará desestimado/a y no podrá pasar a realizar la siguiente etapa. Y cuando fuera calificado como No Apto/a al término de la etapa prác-tica, por cualquiera de los supuestos previstos, quedará desestimado/a definitivamente.

La aplicación concreta que se hiciera de los criterios de evaluación señalados anteriormente, se consignará en la Memoria de Fin de Curso que cada una de las escue-las está obligada a presentar ante el órgano competente de la Diputación Foral que corresponda.

El Departamento de Cultura del Gobierno Vasco y, en su caso, el órgano competente de la Diputación Foral que corresponda, podrán proponer, sugerir, e incluso obligar a la escuelas a modificar la aplicación concreta de dichos criterios de evaluación, cuando estimen que, con la misma, se defraudan los objetivos propuestos.

4.- Ikastaroetarako dokumentuen tramitazioa eta epeak.

Ofizialki onartutako eskola bakoitzak, ikastaroen hasieran eta bukaeran, III Eraskinean ezarritakoaren arabera eskatutako dokumentazio guztia igorriko dute dagokion Foru Aldundian gai horretaz arduratzen den erakundera, horrez gainera, erakunde horrek eska dezakeen gainerako dokumentazio osagarria ere bidaliz. Era berean, aurretiaz programaturik ez dagoen beste ikastaro berri bat eman nahi izanez gero, eskabide berezi bat egin beharko dute eskolek berariaz.

Emandako ikastaroei eta horien Aktei dagokien Ikasturte Bukaerako Txostena tramitatu ahal izateko ohiko epe modura, urte bakoitzeko abendua hartuko da soil-soilik. Epe berezi bakar bat ere emango da, trebaketa-aldi teoriko-praktikoa bukatu eta hurrengo urteko abenduaren 31ra artekoa.

### III. ERASKINA

1. Haur eta Gazteen Aisialdirako Hezitzaileak trebatzeko ikastaroaren hasiera ofizialerako eskatutako dokumentazioa:

A) Eskolak eman nahi dituen ikastaroetako bakoitzaren berri emateko jakinarazpena idatziz, ikastaroak banan-banaka zein multzoka aipatuz. Era berean, kasu bakoitzean aukeratutako Trebaketa Plana adieraziko da eta eskabidea egin duen eskola legez ordezkatzeko gaitasuna duen pertsonak izenpetuko du.

B) Trebaketari buruzko egitarau osoa:

1.- Ikastaro bakoitzeko pedagogia eta arduradun taldeak osatzen dituztenen zerrenda.

2.- Ikasturte edo ikastaro bakoitzean matrikulatutako ikasle guztien zerrenda osoa.

3.- Egutegia eta denbora banaketa, arloak, lekuak, egunak, ordutegiak irakasleak eta gainerakoak kontuan izanda.

2. Haur eta Gazteen Aisialdirako Hezitzaileak trebatzeko ikastaroaren bukaera ofizialerako eskatutako dokumentazioa:

A) Ikastaro Bukaerako Txostena:

Egindako ikastaro guztietako bakoitzari buruzko ebaluaketa orokorra:

1.- Lekuak, egunak, irakasleak, gaiak, orduak, etab.

2. Praktika-aldiak egiteko lekuak edo/eta plangintzak eta ikasle bakoitzari buruzko ebaluaketa agiriak.

3.- Azken ebaluaketarako erabilitako irizpideen txosten zehatza, ikasle bakoitzak, irakatsitako edukiak zein mailatan bereganatu dituen eta zenbaterainoko parte hartzea izan duen ebaluatuz.

B) Ikastaroaren Ebaluaketa Agiria, bertan honako hauek zehaztuz:

4.- Tramitación de la Documentación de los Cursos y Plazos.

Todas las escuelas, oficialmente reconocidas, remitirán al órgano competente de la Diputación Foral que corresponda, al principio y a la finalización de los cursos de formación, toda la documentación requerida, según lo especificado en el Anexo III, además de otra documentación complementaria que pudiera establecer dicho órgano. Así mismo, para la impartición de un nuevo curso no programado, las escuelas tendrán que solicitarlo expresamente.

El plazo ordinario hábil para la tramitación de la Memoria de Fin de Curso de cada uno de los cursos impartidos y de sus correspondientes Actas se establece únicamente durante el mes de diciembre, de cada año, disponiendo de un único plazo extraordinario que expira en el 31 de diciembre del siguiente año de haber finalizado la etapa de formación teórico-práctica.

### ANEXO III

1. Documentación requerida para el inicio oficial del curso de formación de Educadores/as en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil:

A) Comunicación por escrito -conjunta o individual- de cada uno de los cursillos que se pretendan impartir, indicando el Plan de Formación elegido en cada caso y firmada por la persona que posea la capacidad legal para representar a la escuela solicitante.

B) Programa completo de formación:

1.- Relación de los/las componentes del equipo responsable y del equipo pedagógico de cada cursillo.

2.- Listado completo del alumnado inscrito en cada uno de los cursillos o curso.

3.- Calendario y temporalización, por materias, lugares, fechas, horarios, profesores, etc.

2. Documentación requerida a la finalización oficial del curso de formación de Educadores en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil:

A) Memoria de Fin de Curso:

Evaluación general de todos y cada uno de los cursillos realizados:

1.- Lugares, fechas, profesorado, materias, horas, etc.

2. Lugares y/o plan de realización de las prácticas, con certificado de evaluación individual.

3.- Memoria de la aplicación concreta de los criterios seguidos para la evaluación final con valoración de la participación y del grado de asimilación por cada alumno/a de los contenidos impartidos.

B) Acta de Evaluación de Curso en la que se relacionarán:

- 1.- Gaitzat jotako ikasleak.
- 2.- Gai ez izateagatik baztertutako ikasleak.
- 3.- Ebaluatzeko dauden ikasleak.

## Iragarpenak

### Obra, Zerbitzu eta Horniduren Enkanteak eta Lehiaketak

#### LEHENDAKARITZA, LEGE ARAUBIDE ETA AUTONOMI GARAPENERAKO SAILA

##### 4205

LEHIAKETA MUGATUA, Euskal Autonomi Elkarte-ko Administrazio Nagusirako diren fotokopiagailuak 1995. urterako alokatzeari buruzkoa.

Espediente zenbakia: KM 95/007.

1.- Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Sailak deitutako lehiaketa mugatua, Wellingtongo dukearen kalea 2, 01011 Vitoria-Gasteiz. Tfnoa.: 945-188517. Faxa: 945-188706.

2.- Lehiaketa mugatu hau presakotzat deklaratu da.

3.- a) Hornidura entregatzeko tokia.- Administrazioak izendatutako Euskal Autonomi Elkarteko hainbat lekutan.

b) Hornitu beharreko produktuen ezaugarriak eta kopurua.- 1995. urtean jarriko diren fotokopiagailuak alokatzea.

Honako lote hauetan xehekatuko da hornitu beharreko materiala:

- 1 lotea: hilabetero 3.000 kopiararte.
- 2 lotea: hilabetero 3.001etik 5.000 kopiararte.
- 3 lotea: hilabetero 5.001etik 10.000 kopiararte.
- 4 lotea: hilabetero 10.001etik 20.000 kopiararte.
- 5 lotea: hilabetero 20.001etik 30.000 kopiararte.
- 6 lotea: hilabetero 30.001etik 50.000 kopiararte.
- 7 lotea: hilabetero 50.001etik 70.000 kopiararte.
- 8 lotea: hilabetero 70.001etik 100.000 kopiararte.

c) Hornidura guztia hartuko dute eskaintzek, edo loteka ere egin ahal izango da. Lote bakoitza hartzaile bati edo hainbati esleitzeko ahalmena Administrazioaren esku gelditzen da, gehienez ere hiru loterarte.

4.- Entregatzeko epea.- Esleipen erabakiaren berri ematen den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta 1998ko abenduaren 31rarte, administrazio eta berariazko klausulen pleguko 12. puntuan xedatutakoaren ara-

- 1.- Alumnos/as evaluados/as como Aptos/as.
- 2.- Alumnos/as desestimados/as por No Aptos/as.
- 3.- Alumnos/as pendientes de evaluación.

## Anuncios

### Subastas y Concursos de Obras, Servicios y Suministros

#### DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA, RÉGIMEN JURÍDICO Y DESARROLLO AUTONÓMICO

##### 4205

CONCURSO RESTRINGIDO para el arrendamiento de máquinas fotocopiadoras durante el año 1995, con destino a la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Espediente: KM 95/007

1.- Convocatoria de concurso restringido del Departamento de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autonómico, C/ Duque de Wellington, 2. 01011 Vitoria-Gasteiz. Tfno.945-188517. Telefax: 945-188706.

2.- Concurso Restringido declarado de urgencia.

3.- a) Lugar de entrega del suministro: En los diferentes lugares de la comunidad Autónoma del País Vasco designados por la Administración.

b) Naturaleza y cantidad de los productos a suministrar: Arrendamiento de máquinas fotocopiadoras a instalar durante el año 1995.

El material a suministrar se encuentra dividido en los siguientes lotes:

- Lote 1: Hasta 3.000 copias/mes.
- Lote 2: De 3.001 a 5.000 copias/mes.
- Lote 3: De 5.001 a 10.000 copias/mes.
- Lote 4: De 10.001 a 20.000 copias/mes.
- Lote 5: De 20.001 a 30.000 copias/mes.
- Lote 6: De 30.001 a 50.000 copias/mes.
- Lote 7: De 50.001 a 70.000 copias/mes.
- Lote 8: De 70.001 a 100.000 copias/mes.

c) Las ofertas serán por la totalidad del suministro, o por los lotes establecidos dentro del mismo. La Administración se reserva la facultad de adjudicar cada lote a un mismo o a distintos adjudicatarios, hasta un máximo de tres.

4.- Plazo de entrega: Comenzará al día siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación y podrá prolongarse hasta el 31 de diciembre de 1998, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 12 del Pliego de