

**4.- Requisites:**

- a) Puntuació mínima: 7'5 punts, ( el 25% del total).  
 b) Nivell E (Llenguatge administratiu, superior) de la llengua catalana, que s'acreditarà mitjançant títol de l'IBAP.

**5.- Mèrits específics:**

a) Assistència a cursos, seminaris o jornades sobre l'organització territorial de les Illes Balears, dins els dos darrers anys)

b) Assistència a cursos, seminaris i jornades sobre Comptabilitat pública local, dins els dos darrers anys.

**5.1.- Valoració d'aquests mèrits:**

- a) Conforme al sistema establert per l'IBAP.  
 b) Es podrà arribar en total a un màxim de 3'75 punts, i es distribuirà la puntuació d'acord amb el sistema de valoració establert per l'IBAP.

**6.- Procediment d'acreditació dels requisits i dels mèrits:**

- a) Certificació homologada per l'IBAP  
 b) Certificació homologada per l'IBAP

**7.- Tribunal qualificador:**

President: Joan A. Ramonell Amengual, (Batle).  
 President suplent: Gabriel Arbona Verger (Tinent-Batle)

Vocal Secretari: Sra. M. Nuria Riera Martos.  
 Vocal Suplent: Sr. José Ramón Sicre Vidal.

Vocal designat per la CAIB:  
 Titular: Sr. Antonio Lliteras Pascual  
 Suplent: Jerónimo Mas Rigo.

**CORPORACIÓ: AJUNTAMENT DE SANT JOAN.****LLOC DE TREBALL CONVOCAT: Secretaria-Intervenció****CLASSE: 3ª****1.- Subescala i categoria: Secretaria-Intervenció****2.- Nivell de complement de destinació: 16****3.- Complement específic: 184.824 ptas.****4.- Requisites:**

a) Coneixement del Català propi de les Illes Balears, nivell E, llenguatge administratiu.

b) Puntuació mínima per a l'adjudicació de la plaça: 25% de la possible puntuació total.

**5.- Mèrits específics:**

- a) Cursos sobre procediment administratiu.  
 b) Cursos sobre contractació municipal.  
 c) Cursos sobre hisendes locals.  
 d) Cursos sobre urbanisme.  
 e) Cursos sobre comptabilitat municipal i tractament informàtic de dades.

**5.1.- Valoració d'aquests mèrits:**

Per cada curs sobre les matèries assenyalades: 1 punt, amb un màxim de 2 punts per a una mateixa matèria.

Cadascun dels cursos ha d'ésser de duració mínima de 80 hores i realitzat dins els darrers 4 anys.

La suma dels mèrits no podrà excedir de 7'5 punts.

**6.- Procediment d'acreditació dels requisits i dels mèrits:**

a) El coneixement del català, mitjançant títol, diploma o certificat expedit o homologat per l'Institut Balear d'Administració Pública.

b) Els cursos, mitjançant certificat del Centre o Institut oficial que els hagi organitzat.

**7.- Tribunal qualificador:**

President: el Batle, Sr. Gabriel Mora Mas,  
 Suplent: 1r. Tinent de Batle Sr. Joan Matas Gayà.  
 Vocal 1r, en representació de la Comunitat Autònoma:  
 Titular: Sr. Vicente Hurtado Arbós, de la Conselleria de Presidència.  
 Suplent: Sr. José Frontera Deyá, de la Conselleria de Medi Ambient, Ordenació del Territori i Litoral.

Vocal 2n i Secretari, Sr. Rafael J. Creus Vives, Secretari de l'Ajuntament d'Andraitx.

Suplent: Sr. José munar Fiol, Secretari de l'Ajuntament d'Alcúdia.

— o —

**3.-D'altres disposicions****CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA**

Núm. 5594

*Ordre de la consellera de Presidència per la qual es modifica l'Ordre de dia 14 de març de 1990, relativa a cursos de formació de monitors i directores d'activitats de temps lliure infantil i juvenil.*

**Exposició de motius.**

Atès el camí recorregut en l'aplicació d'aquesta Ordre per part de les escoles de formació de temps lliure d'ençà de la seva publicació i atès el consens entre totes elles i la Conselleria per modificar-la amb la finalitat d'adaptar-la a la realitat quotidiana dels cursos de formació, la consellera de Presidència considera convenient modificar substancialment alguns articles de l'Ordre del conseller Adjunt a la Presidència de dia 14 de març de 1990, relativa a cursos de formació de monitors i directores de temps lliure infantil i juvenil. En virtut d'això, dicta la següent

**ORDRE**

**Article 1.-** Es modifica l'article 1, que quedarà redactat de la manera següent:

Article 1.- Els cursos de monitors d'activitats de temps lliure infantil i juvenil consten de les etapes següents:

- 1.- Formació teoricopràctica
- 2.- Pràctiques

Per a la realització de les pràctiques s'han de tenir complets els devuit anys.

**Article 2.-** Es modifica l'article 3, que quedarà redactat de la manera següent:

Article 3.- En haver cursat l'etapa teoricopràctica, les pràctiques s'han de realitzar en un campament, alberg, camp de treball o ruta, amb una durada mínima de set dies, o també en l'activitat continuada d'un moviment infantil o juvenil o associació de temps lliure infantil o juvenil durant sis mesos com a mínim. En ambdós casos haurà de justificar un mínim de 80 hores de pràctiques.

Les pràctiques han de ser supervisades, avaluades i certificades per un director/a de temps lliure titulat i obligatòriament amb les pràctiques fetes.

**Article 3.-** Es modifica l'article 7, que quedarà redactat de la manera següent:

Article 7.- En haver cursat l'etapa teoricopràctica, les pràctiques de direcció s'han de fer en un campament, alberg, camp de treball o ruta, amb una durada mínima de deu (10) dies o bé en l'activitat continuada d'un moviment infantil o juvenil o associació de temps lliure infantil o juvenil durant sis mesos com a mínim.

En ambdós casos s'haurà de justificar un mínim de 100 hores de pràctiques.

Aquestes pràctiques han de ser supervisades, avaluades i certificades per l'Escola on s'ha seguit la formació.

Prèviament a la realització de les pràctiques, l'alumne haurà de presentar a l'escola el projecte de l'activitat (objectius, activitats, organització, temporalització...)

Durant la realització de l'activitat, l'escola haurà de fer un seguiment de les pràctiques de director.

Una vegada acabada l'activitat, l'alumne ha de presentar una memòria que inclogui una valoració de l'activitat.

Una vegada avaluades positivament les pràctiques, l'alumne ha d'elaborar una memòria que inclogui les fases de preparació, realització, revisió i valoració de les activitats que s'hi hagin desenvolupat. L'avaluació d'aquest treball correspon a l'escola on l'alumne ha seguit la formació de director.

**Article 4.-** Es modifica l'article 14, que quedarà redactat de la manera següent:

Article 14.-

a). Aquest àmbit comprèn els cursos, cursets, monogràfics, seminaris o qualsevol altra activitat formativa que tenguin com a objectiu la especialització o reciclatge dels directors i monitors d'activitats de temps lliure infantil i juvenil.

b). Les escoles podran presentar, abans del 15 de setembre, en el seu programa anual de formació, els cursos d'especialització que pensen dur a terme. Els participants hauran de ser directors o monitors titulats. La durada mínima d'un curs d'especialització serà de vint-i-cinc (25) hores. La Direcció General que tenguin les competències en matèria de Joventut reconeixerà anualment aquestes especialitzacions.

Les escoles podran impartir seminaris oberts a tota persona interessada. La durada mínima d'un seminari serà de vuit (8) hores. Les escoles podran lliurar les certificacions corresponents.

c). Les escoles podran organitzar la impartició de cursos de reciclatge segons les necessitats i planificació pròpia. Els participants hauran de ser directors o monitors titulats. La durada mínima d'un curs de reciclatge serà de vint-i-cinc (25) hores. Les escoles podran lliurar les certificacions corresponents i comunicaran anualment a la Direcció General de joventut i Família els cursos impartits.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el BOCAIB.

Palma, 13 de març de 1998  
La consellera de Presidència  
M. Rosa Estarás Ferragut

— o —

## CONSELLERIA D'AGRICULTURA, COMERÇ I INDÚSTRIA

Núm. 5519

*Ordre del conseller d'agricultura, comerç i indústria, de dia 17 de febrer de 1998, per la qual es regula la concessió de dietes als components de la ponència tècnica d'artesanía.*

El Decret 68/1995, d'1 d'agost, pel qual es regula la composició i les funcions de la Comissió d'Artesania de les Illes Balears, a l'article 4 s'estableixen els membres que conformen la Ponència Tècnica d'Artesania i es fixen les funcions, entre les quals figuren estudiar i proposar a la Comissió les documentacions de sol·licitud de mestre artesà, i informar les peticions del document de qualificació artesana per a les empreses.

Per tal de poder fer aquests informes, els membres de la Ponència han de visitar els tallers dels sol·licitants, fet que implica l'ús d'un cert temps, en què els membres de la Ponència han d'abandonar la feina en el seu taller artesà i els suposa unes despeses econòmiques, que la Conselleria d'Agricultura, Comerç i Indústria

ha de sufragar, per la qual cosa s'ha de regular la concessió d'unes dietes als components de la Ponència Tècnica.

Per tot això, i amb l'informe previ de la Comissió d'Artesania, dicta la següent

ORDRE

### Article 1

Els components de la Ponència Tècnica percebran, com a indemnització per la dedicació a les funcions previstes en el Decret 68/1995, d'1 d'agost, i per les despeses que aquesta activitat els produeixi, les quantitats següents:

Membres de la Ponència:

Si dediquen mitja jornada i es visiten un mínim de quatre empreses o tallers: 10.000 ptes.

Si dediquen una jornada completa i es visiten un mínim de set empreses o tallers: 20.000 ptes.

Si no s'arriba al mínim de visites, la indemnització serà d'un 50%, en cas de tractar-se de la mateixa illa de residència, i d'un 75%, si hi ha un desplaçament entre illes.

Assessors:

En cas d'assistència d'un tècnic expert en una activitat concreta per a l'elaboració de l'informe corresponent, la mitja dieta serà de 5.000 ptes., i la dieta completa serà de 10.000 ptes.

Les despeses de desplaçament s'abonaran sempre que es presentin les factures corresponents.

### Article 2

S'exclouen del cobrament de les dietes regulades a l'article primer, els funcionaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### Article 3

El secretari de la Ponència Tècnica aixecarà acta de cada sessió, on constaran els assistents, els tallers artesans visitats, i l'informe raonat de la Ponència, així com el temps invertit en aquestes feines.

L'acta que aixequi els secretaris, servirà com a justificant per al cobrament de les dietes.

### Article 4

El conseller d'Agricultura, Comerç i Indústria concedirà les dietes regulades en aquesta Ordre, previ informe del director general de Comerç.

### Disposició final única

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*.

Palma, 17 de febrer de 1998

**EL CONSELLER D'AGRICULTURA, COMERÇ I INDÚSTRIA**

Josep Juan i Cardona

— o —

Núm. 5491

*Resolució del conseller d'agricultura, comerç i indústria per la qual s'autoritza i es declara la utilitat pública, als efectes prevists a l'article 53 de la Llei 54/97, de 27 de novembre, de sector elèctric, i, en concret, de la instal·lació elèctrica que s'indica a continuació*

Atès que s'han complert els tràmits reglamentaris de l'expedient incoat en aquesta Direcció General d'Indústria, a instància de la companyia Gas y Electricidad, SA, pel qual se sol·licita autorització per a la instal·lació i la declaració d'utilitat pública, als efectes prevists a l'article 53 de la Llei 54/97, de 27 de novembre, de sector elèctric, de la instal·lació elèctrica. Les característiques principals d'aquest projecte s'indiquen a continuació:

Expedient UP 1/97